

SASKAŅOTS  
PA priekšsēdētāja  
G. Gerasimoviča



2017. gada 2. janvārī

APSTIPRINU  
SIA "Daugavpils zobārstniecības  
poliklīnikas" valdes loceklis

V. Jasvins

2017. gada 2. janvārī

SIA "DAUGAVPILS ZOBĀRSTNIECĪBAS POLIKLĪNIKAS"  
DARBINIEKU DARBA ALGAS SAMAKSAS SISTĒMAS  
NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Darba likumu  
(panti 59 – 75)

I Vispārējie noteikumi:

1. Noteiktāš kārtības esošie noteikumi, kuros tiek noteiktas zobārstniecības poliklīnikas darbinieku mēneša amata darba algas (darba alga, likmes darba alga).
2. Zobārstniecības poliklīnikas valdes loceklis atbild par darba algas kārtības aprēķina esamību, kontrolē savlaicīgu un pareizu darba algas aprēķinu un izmaksu.

II Darba algas aprēķina jautājumi:

3. Minimālā mēneša darba alga normāli ilgstošā darba laika robežās tiek aprēķināta:
  - 3.1. sanitārēm;
  - 3.2. apkopējai;
  - 3.3. garderobistēm;
  - 3.4. elektrikiem, santehniķim;
  - 3.5. sētniekam.
4. Minimālo darba algu nosaka Ministru kabinets un tā nedrīkst būt zemāka par valstī apstiprināto minimumu atbilstošam laika periodam.
5. Pārskaitītiem darbiniekiem (3.1. –3.7.), iespējams darba algas aprēķins augstāks par minimālo, poliklīnikas līdzekļu robežās.
6. Akorda darba algu tiek aprēķināta sekojošiem darbiniekiem:
  - 6.1. zobārstiem;
  - 6.2. zobu feldšeriem;
  - 6.3. zobu higiēnistēm;
  - 6.4. radiologa asistentēm;
  - 6.5. zobu tehniķiem;
  - 6.6. pulēšanas operatorei;
  - 6.7. metāllējējam.
7. Akorda darba alga tiek aprēķināta saskaņā ar veiktā darba daudzumu neatkarīgi no laika, kurš tiek patērēts tā izpildei.
8. Akorda darba alga tiek aprēķināta procentuālā izteiksmē no maksas pakalpojumiem un NVD.
9. Laika darba samaksas sistēma tiek noteikta kolektīvā darba līgumā un ar kolektīvā darba līguma pušu piekrišanu poliklīnikas līdzekļu robežās sekojošiem darbiniekiem:
  - 9.1. ārstnieciskā darba vadītājam;
  - 9.2. saimniecības vadītājam;

- 9.3. poliklīnikas galvenai zobārstniecības māsai;
- 9.4. galvenai grāmatvedei;
- 9.5. grāmatvežiem;
- 9.6. darba aizsardzības speciālistam;
- 9.7. kabinetu vadītājiem;
- 9.8. kabinetu vecākām zobārstniecības māsām;
- 9.9. zobārstniecības māsām;
- 9.10. informācijas apstrādes operatorei;
- 9.11. zobu protēžu laboratorijas vadītājam;
- 9.12. pacientu reģistrētājam;
- 9.13. kasieriem;
- 9.14. sekretārei;
- 9.15. autovadītājam;
- 9.16. elektriķim;
- 9.17. noliktavas pārzinei;
- 9.18. zobu protēžu lāzera metināšanas operatoram.

10. Darba devēja pienākums ir informēt rakstiskā veidā vienu mēnesi iepriekš par darba algas jaunās sistēmas ieviešanu, kā arī izmaiņām esošajā darba algas sistēmā un izdarīt atbilstošus papildinājumus darba līgumā.

11. Dežūrārstam un zobārstniecības māsai svētdienās piemaksa ne mazāka kā 100 procentu apmērā no noteiktas zobārstniecības māsas darba likmes un piemaksa ārstam ne mazāka kā 100 procentu apmērā no akorda izcenojuma par paveiktā darba daudzumu.

12. Dežūrārstam un zobārstniecības māsai (dažreiz sanitārei) svētku dienās piemaksa ne mazāka par 100 procentiem no noteiktās darba algas dienas likmes vai brīva diena, bet dežūrārstam – piemaksa ne mazāka par 100 procentiem no akorda izcenojuma par paveiktā darba daudzumu un apmaksāta brīvdiena pēc vidējās izpeļņas par sešiem mēnešiem.

13. Darbinieks, kurš veic virsstundu darbu saņem piemaksu ne mazāku kā 100 procentu no viņam noteiktās stundu darba algas.

14. Darba algas izmaksa poliklīnikā tiek veikta vienu reizi mēnesī - līdz nākošā mēneša 15. datumam ar pārskaitījumu uz bankas kontiem, izņēmuma gadījumā tiek izmaksāta skaidrā naudā.

15. Naudas balvas.

16. Sociālās garantijas (pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana).

17. Esošajā kārtībā neparedzēti jautājumi sakarā ar darba algas aprēķinu tiek regulēti saskaņā ar Latvijas Republikas Darba likumu un citiem normatīviem dokumentiem.

Ar darba algas aprēķina kārtību poliklīnikas darbinieki iepazīstināti 2017. gada 3. janvārī.