

# SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika"

Reģistrācijas Nr.41503007355

GADA PĀRSKATS  
par periodu  
no 2020.01.01 līdz 2020.12.31

**SATURS**

	<b>Lpp.</b>
<b>Informācija par uzņēmumu</b>	<b>2</b>
<b><u>Vadības ziņojums</u></b>	<b>3-4</b>
<b><u>Finanšu pārskats:</u></b>	
<b>Peļņas vai zaudējumu aprēķins</b>	<b>5</b>
<b>Bilance: aktīvs</b>	<b>6</b>
<b>pasīvs</b>	<b>7</b>
<b>Gada pārskata pielikums:</b>	
<b>1. Informācija par lietoto grāmatvedības politiku un atbilstību pieņemumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk</b>	<b>8-11</b>
<b>2. Cita informācija</b>	<b>12</b>
<b>3. Paskaidrojumi pie peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem</b>	<b>13-14</b>
<b>4. Paskaidrojumi pie bilances posteņiem</b>	<b>15-17</b>
<b><u>Revidenta ziņojums</u></b>	

**ZINAS PAR UZNĒMUMU**

<b>Sabiedrības nosaukums</b>	"Daugavpils zobārstniecības poliklīnika"
<b>Sabiedrības juridiskais statuss</b>	SIA
<b>Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra žurnālā</b>	41503007355
<b>Adrese (juridiskā un pasta)</b>	Daugavpils, Lāčplēša ielā 12, LV-5401
<b>Valdes locekļu vārds, uzvārds un amats.</b>	Valdes loceklis Vaclavs Jāsvins
<b>Grāmatveža vārds, uzvārds un amats</b>	Galvenā grāmatvede Ģertrūde Macijevska
<b>Revidents</b>	Natālija Millere Zvērināta revidente Sertifikāta Nr.65 SIA "Revidentu firma NM" reģ. Nr.40102019884, lic. Nr.12
<b>Finanšu pārskatā lietotā naudas vienība</b>	EUR
<b>Vidējais darbinieku skaits</b>	121 cilvēks

## VADĪBAS ZIŅOJUMS

### **Darbības veidi**

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" pamatdarbība ir mutes dobuma slimību profilakse, zobu ārstēšana un zobu protezēšana iedzīvotājiem, NACE 86.23.

### **Uzņēmuma īss darbības apraksts pārskata gadā**

Sabiedrība ir sertificēta un nodarbojas ar zobu ārstēšanu un protezēšanu, viena no lielākām tāda profila iestādēm Latvijā un vienīgā Latgales reģionā. Sabiedrībai ir divi ieņēmuma avoti: 1) maksas pakalpojumi; 2) valsts pasūtījums, kurus finansē NVD saskaņā ar līgumu. Poliklīnikā zobārsti, zobu feldšeri, ārstniecības māsas un zobu tehniķi ir sertificēti. 2020.gadā zināšanu līmeņa celšanai tiek izmantota audio un video tehnika. 2020.gadā turpinās MVC darbs - zobu slimību profilakses motivācija bērnu vidū. Zobārsti veic sanāciju gulošiem pacientiem. Tiek iegādāts mūsdienīgs un jauns aprīkojums, kas sniedz jaunas iespējas precīzāk, kvalitatīvāk un pilnvērtīgāk palīdzēt pacientiem. 2020.gadā sabiedrība iegādājās zobārstniecības iekārtu, dentālo rentgena iekārtu Trident RiX-70, presi-izņemamo protēžu izgatavošanai. Infekcijas izplatības ierobežošanā iegādājāmies bezkontakta aparātu roku dezinfekcijai un katrā stāvā baktericīda recikulatorus (lampas). Sakarā ar COVID-19 ārkārtas situāciju no 18.marta līdz 9.jūnijam zobārsti pieņēma pacientus akūtu sāpju gadījumā.

### **Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas**

Pēc 2020. finanšu gada beigām Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs turpina piemērot ar COVID-19 izplatību saistītus ierobežojumus, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varēs attīstīties nākotnē, tāpēc pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Pašlaik ietekme uz Sabiedrības saimniecisko darbību nav būtiska. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju.

### **Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība**

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" turpinās savu darbību paredzamajā nākotnē un tai nav mērķa un nepieciešamības likvidēt vai būtiski samazināt savu darbību.

### **Finansiālo rezultātu rādītāji**

#### **1.LIKVIDITĀTE**

- a) Kopējā likviditāte
- b) Operatīvā likviditāte
- c) Absolūtās likviditātes koeficients

	2020.g.	2019.g.
a) Kopējā likviditāte	2,37	2,39
b) Operatīvā likviditāte	2,23	2,26
c) Absolūtās likviditātes koeficients	2,13	2,16

Kopējā likviditāte sniedz vispārēju priekšstatu par uzņēmuma spēju segt īstermiņa saistības, jo augstāks rādītājs, jo augstāka maksātspēja.

#### **2. MAKSĀTSPĒJAS**

- a) Finansiālās atkarības koeficients
- b) Saistību attiecība pret pašu kapitālu
- c) Pašu kapitāla īpatsvars bilancē

	2020.g.	2019.g.
a) Finansiālās atkarības koeficients	0,25	0,23
b) Saistību attiecība pret pašu kapitālu	0,33	0,29
c) Pašu kapitāla īpatsvars bilancē	0,75	0,77

Šie rādītāji normas robežā, finansiālās atkarības koeficients un koeficients saistību attiecības pret pašu kapitālu parāda uzņēmuma finansiālo

atkarību no kreditoriem (ārējiem līdzekļu avotiem), kreditori vēlas, lai šie rādītāji būtu zemāki.

Salīdzinājumā ar 2019.gadu pašu kapitāla īpatsvars bilancē palielinājies par 2%, jo lielāks koeficients, jo pašu kapitālu parāda uzņēmuma finansiālo uzņēmums drošāks no kreditoru viedokļa.

### 3. BILANCES ZELTA LIKUMI

2020.g. 2019.g.

a) Apgrozāmo līdzekļu segums ar īstermiņa saistībām

247 326	218 312
---------	---------

Šis rādītājs rāda, ka apgrozāmie līdzekļi tiek finansēti ar īstermiņa saistībām.  
Salīdzinājumā ar 2019.gadu šis rādītājs ir palielinājies.

### 4. EFEKTIVITĀTE

2020.g. 2019.g.

a) Visu aktīvu aprīte

2,56	2,70
------	------

Aktīvu aprīte pārskata gadā ir salīdzinot ar iepriekšējo gadu ir samazinājusies. Tas nozīmē ka kapitāla aprīte ir mazinājusies.

### 5. RENTABILITĀTE

2020.g. 2019.g.

a) Komerציālā rentabilitāte (realizācijas)

-1,56%	0,29%
--------	-------

b) Ekonomiskā rentabilitāte (aktīvu rentabilitāte 1)

-3,92%	0,82%
--------	-------

c) Finansiālā rentabilitāte (kop kapitālā rentabilitāte-rendits)

-10,61%	2,00%
---------	-------

Komerציālais viedoklis - cik daudz peļņas uzņēmums iegūvis uz neto apgrozījuma vienību.

Ekonomiskais viedoklis - cik peļņas iegūts, rēķinot uz uzņēmuma aktīvu vienību.

Finansiālais viedoklis - cik daudz peļņas ieguvuši uzņēmuma īpašnieki uz ieguldītā kapitāla vienību

### Riska vadības politika

Būtiskākie Sabiedrības finanšu riski ir valūtas risks, likviditātes risks un kredītrisks. Sabiedrības vadība cenšas minimizēt potenciālo finanšu risku negatīvo ietekmi uz Sabiedrības finansiālo stāvokli. Sabiedrība neizmanto atvasinātus finanšu instrumentus finanšu riska vadībai.

### Uzņēmuma filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs

Sabiedrībai pārskata gadā un vispār nav filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs.

### Ziņas par pētniecības darbiem un attīstības pasākumiem

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" pārskata gadā un vispār neveic pētniecības darbus. 2021.gadā plānojam iegādāties zobārstniecības iekārtu, programmu un datorus pacientu reģistrācijai, serveri, lai nodrošināti drošu datu uzglabāšanu.

### Priekšlikumi par uzņēmuma peļņas izlietošanu vai zaudējumu segšanu

2020.gada pārskata zaudējumi tiks segti no iepriekšējo gadu nesadalītās peļņas.

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" valdes loceklis \_\_\_\_\_ /V.Jasvins/

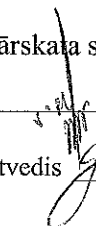
SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" galvenais grāmatvedis \_\_\_\_\_ /G.Macijevska/


2021.g.26.februārī

**PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS  
 PAR PERIODU, KAS NOSLĒDZĀS  
 31.12.2020 (pēc apgrozījuma izmaksu metodes)**

Rādītāja nosaukums		piezīm es Nr.	Pārskata gadā EUR	Iepriekšējā gadā EUR
1	2	4	5	
	Neto apgrozījums	<u>1</u>	1841971	1879806
	b) no citiem pamatdarbības veidiem.		1841971	1879806
	Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas.	<u>2</u>	-1700663	-1684434
	<b>Bruto peļņa vai zaudējumi</b>		<b>141308</b>	<b>195372</b>
	Pārdošanas izmaksas	<u>3</u>	-56044	-71595
	Administrācijas izmaksas	<u>4</u>	-113962	-114937
	Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi	<u>5</u>	21155	64
	Pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības izmaksas	<u>6</u>	-20740	-3225
	Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi		0	0
	b) no citām personām.			
	<b>Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma</b>		<b>-28283</b>	<b>5679</b>
	Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata periodu	<u>7</u>	-366	-309
	<b>Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma</b>		<b>-28649</b>	<b>5370</b>
	Ieņēmumi vai izmaksas no atliktā nodokļa aktīvu vai saistību atlikumu izmaiņām.			
	Ārkārtas dividendes.			
	<b>Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi</b>		<b>-28649</b>	<b>5370</b>

Pielikums no 8 līdz 17 lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" valdes loceklis  /V. Jasvins/

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" galvenais grāmatvedis  /G. Macijevska/

2021.g.26.februārī  
 /datums/

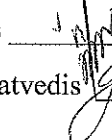
**BILANCE**


<b>AKTĪVS</b>	<b>piezīmes Nr.</b>	<b>Gada beigās EUR</b>	<b>Gada sākumā EUR</b>
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI</b>			
<b>I Nemateriālie ieguldījumi</b>			
1. Citi nemateriālie ieguldījumi /Datorprogrammas	<b>8</b>	923	1268
<b>I KOPĀ</b>		<b>923</b>	<b>1268</b>
<b>II Pamatlīdzekļi</b>	<b>9</b>		
1. Nekustāmie īpašumi:			
a) zemesgabali, ēkas un inženierbūves		101513	105962
2. Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		157987	175213
3. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		32411	36885
<b>II KOPĀ</b>		<b>291 911</b>	<b>318 060</b>
<b>III. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</b>			
<b>III KOPĀ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>		<b>292 834</b>	<b>319 328</b>
<b>2. APGROZĀMIE LĪDZEKĻI</b>			
<b>I Krājumi</b>			
1. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	<b>10</b>	25693	19645
<b>I KOPĀ</b>		<b>25 693</b>	<b>19 645</b>
<b>III Debitori</b>			
1. Pircēju un pasūtītāju parādi	<b>11</b>	3999	6547
2. Citi debitori	<b>12</b>	71	71
3. Nākamo periodu izmaksas	<b>13</b>	13689	9328
<b>III KOPĀ</b>		<b>17 759</b>	<b>15 946</b>
<b>V Naudas līdzekļi</b>	<b>14</b>	384 435	340 258
<b>V KOPĀ</b>		<b>384435</b>	<b>340258</b>
<b>2. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>		<b>427 887</b>	<b>375 849</b>
<b>BILANCE</b>		<b>720 721</b>	<b>695 177</b>

**BILANCE**

PASĪVS	piezīmes Nr.	Gada beigās EUR	Gada sākumā EUR
1	3	4	5
<b>1. PAŠU KAPITĀLS</b>			
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	15	521224	490055
e) pārējās rezerves	16	1	1
<b>4. KOPĀ</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
2. Nesadalītā peļņa:	17	18 935	47 584
a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		47584	42214
b) pārskata gada peļņa vai zaudējumi		-28649	5370
<b>1. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>		<b>540 160</b>	<b>537 640</b>
<b>2. UZKRĀJUMI</b>			
<b>2. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. KREDITORI</b>			
<b>I Ilgtermiņa kreditori</b>			
<b>I KOPĀ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II Īstermiņa kreditori</b>			
1. No pircējiem saņemtie avansi	18	2308	1523
2. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	19	15802	18729
3. Pārējie kreditori	20	93 005	71 569
4. Uzkrātās saistības	21	69 446	65 716
<b>II KOPĀ</b>		<b>180 561</b>	<b>157 537</b>
<b>3. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>		<b>180 561</b>	<b>157 537</b>
<b>BILANCE</b>		<b>720 721</b>	<b>695 177</b>

Pielikums no 8 līdz 17 lapai ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" valdes loceklis  /V.Jasvins/

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" galvenais grāmatvedis  /G.Macijevska/

2021.g.26.februārī  
 /datums/



## Finanšu pārskata, kas sagatavots uz 2020.gada 31.decembri, pielikums.

### I. Informācija par lietoto grāmatvedības politiku un atbilstību pieņēmumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk

#### Vispārīgie principi

Gada pārskats ir sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem "Par grāmatvedību" un "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu", ka arī Ministru kabineta noteikumiem 775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi".

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par uzņēmuma līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

Grāmatvedības politika nodrošina, ka finanšu pārskats sniedz informāciju, kas:

1. Ir atbilstoša finanšu pārskatu lietotājiem, lai pieņemtu lēmumus.

2. Ir ticama tā, ka pārskati:

\* pareizi atklāj uzņēmuma rezultātus un finansiālo stāvokli- atklāj ne tikai darījumu juridisko formu, bet arī to ekonomisko būtību, ir neitrāli, t.i. nav subjektīvi, ir piesardzīgi;

\* ir pilnīgi visos būtiskajos aspektos.

#### Grāmatvedības politikas maiņa

Sabiedrība maina grāmatvedības politiku tikai tad, ja:

a) ir mainījies normatīvais regulējums;

b) saistībā ar apstākļu maiņu līdzšinējās grāmatvedības politikas piemērošana vairs neatbilst likuma prasībai par patiesu un skaidru priekšstatu;

Grāmatvedības politikas maiņu piemēro ar atpakaļejošu spēku, uzņēmums labo katru ietekmētā pašu kapitāla posteņa atlikumu visos finanšu pārskatā uzrādītajos iepriekšējos periodos, kā arī pārējos salīdzināmos rādītājus par visiem uzrādītajiem iepriekšējiem periodiem tā, it kā jaunā grāmatvedības politika būtu piemērota vienmēr, izņemot, ja praktiski nav iespējams noteikt šīs grāmatvedības politikas maiņas ietekmi uz katru iepriekšējo periodu un tās kopējo ietekmi.

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu mainījās normatīvais regulējums. Pārejas kārtība nav noteikta.

Sabiedrība, uzsākot "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu" piemērošanu, pārtrauc bilancē norādīt: ieguldījuma īpašumu, bioloģisko aktīvu, pārdošanai turētu ilgtermiņa ieguldījumu, atliktā nodokļa aktīvu, atliktā nodokļa saistības. pārklasificēšanas kārtība noteiktā MK noteikumu Nr. 775.

#### Kļūdu labojumi

Būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas uzņēmums labo ar atpakaļejošu spēku pirmajos finanšu pārskatos, kas apstiprināti publiskošanai pēc šo kļūdu atklāšanas:

1. labojot salīdzināmos rādītājus par tiem periodiem, kuros kļūda radusies; vai

2. ja kļūda radusies pirms senākā finanšu

#### Pielietotie grāmatvedības principi

(1) Finanšu pārskatu sagatavo atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

1) pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);

2) izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;

3) finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:

a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,

b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta,

c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskatā gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;

4) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;

5) izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

- 6) katra pārskata gada sākumā attiecīgajos bilances posteņos norādītās summas (sākuma atlikumi) atbilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata gada beigās (beigu atlikumi);
- 7) bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- 8) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- 9) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai.

### **Naudas vērtība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana**

Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie radītāji ir izteikti Latvijas nacionālajā valūtā -eiro (EUR).

### **Pamatlīdzekļi**

Pamatlīdzekļi — kustamas vai nekustamas ķermeņiskas lietas, kuras atbilst visiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

- a) tās sabiedrība tur kā īpašnieks vai kā nomnieks saskaņā ar finanšu nomu, lai izmantotu preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai vai administratīvā nolūkā (sabiedrības pārvaldes vajadzībām vai citām vajadzībām, piemēram, citu pamatlīdzekļu darbības uzturēšanai, sabiedrības pamatdarbībai būtisku darba drošības vai vides aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanai),
- b) tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi,
- c) tās nav iegādātas un netiek turētas pārdošanai,
- d) to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā viens parastās darbības cikls;

Pamatlīdzekļi pieņem grāmatvedības uzskaitē atbilstoši tā sākotnējai vērtībai - iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Pamatlīdzekļa iegādes izmaksās iekļauj uz pamatlīdzekli tieši attiecināmās izmaksas.

Pamatlīdzekļa sākotnējo uzskaites vērtību pakāpeniski noraksta tā lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi.

Pamatlīdzekļi novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai, ja ir ievēroti abi šie nosacījumi: pamatlīdzekļa vērtība bilances datumā ir zemāka par summu, kas aprēķināta, no tā sākotnējās vērtības atskaitot uzkrāto nolietojumu; sagaidāms, ka vērtības samazinājums būs ilgstošs.

Pamatlīdzekļa vērtības samazinājumu noraksta izdevumos tajā pārskata gadā, kurā tas konstatēts.

Pamatlīdzekļi bilancē norāda neto vērtībā, kuru aprēķina, no pamatlīdzekļa sākotnējās vērtības vai citas uzskaites vērtības, ar kuru pēc sākotnējās vērtības noteikšanas aizstāj šo vērtību (turpmāk – pamatlīdzekļa uzskaites vērtība), atskaitot uzkrāto nolietojumu un visus veiktos vērtības norakstījumus.

Pamatlīdzekļa izslēgšanu atspoguļo grāmatvedībā tajā pārskata gadā, kad tas atsavināts vai likvidēts. Ar atsavinātā vai likvidētā pamatlīdzekļa izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos norāda neto vērtībā.

### **Nemateriālie ieguldījumi:**

**Nemateriālie ieguldījumi** — bezķermeņiskas lietas, kas nav finanšu aktīvi un atbilst abiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

- a) tās iespējams nošķirt vai atdalīt no sabiedrības un pārdot, nodot, licencēt, iznomāt vai apmainīt (individuāli vai kopā ar citu saistību vai aktīvu) vai tās ir radušās no līguma vai citām tiesībām neatkarīgi no tā, vai šīs tiesības ir nododamas vai nošķiramas no sabiedrības vai no citām tiesībām un pienākumiem,
- b) tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi.

Tikai par atlīdzību iegūtas tiesības parādītas nemateriālo ieguldījumu posteņī "Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības".

Nemateriālo ieguldījumu objekta sākotnējo vērtību noraksta, veicot minētās vērtības samazinājuma korekcijas — nemateriālo ieguldījumu ikgadējo vērtības norakstīšanu šā objekta lietderīgās lietošanas laikā.

### **Krājumu novērtēšana**

Krājumus sākotnēji novērtē atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Krājumu iegādes izmaksās iekļauj preces vai pakalpojuma pirkšanas cenu (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi, ja tādi ir (piemēram, muitas nodoklis un citi ar pirkumu saistīti neatskaitāmi nodokļi un nodevas, transportēšanas, pārkraušanas vai citas izmaksas).

Krājumu izlietojuma un atlikumu iegādes izmaksu vai ražošanas pašizmaksas noteikšanai izmanto metodi "Pirmais iekšā - pirmais ārā" (FIFO).

Krājumu atlikumu vērtību koriģē, lai tie bilances datumā būtu novērtēti atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai zemākajām tirgus cenām bilances datumā atkarībā no tā, kurš no šiem rādītājiem ir zemāks, vai īpašos gadījumos - citai zemākajai vērtībai.

Krājumu vērtības samazinājuma korekciju summas atzīst par izmaksām tajā pārskata gadā, kurā konstatēts attiecīgais krājumu vērtības samazinājums. Pārdoto krājumu vienību uzskaites vērtību atzīst par izmaksām tajā pārskata gadā, kurā atzīti attiecīgo krājumu pārdošanas ieņēmumi.

### **Debitoru parādi**

Debitoru parādu atlikumus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo parādu uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības reģistru datiem atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus. Ja rodas šaubas par pārskata gadā vai iepriekšējos pārskata gados atzīta debitoru parāda atgūšanu, kārtējā pārskata gadā apšaubāmās summas apmērā veido uzkrājumus nedrošiem parādiem, vienlaikus iekļaujot attiecīgo summu kā izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Parādu uzskata par nedrošu, piemēram, ja parādnieks nonācis finansiālās grūtībās un viņam ar tiesas nolēmumu pasludināts maksātnespējas process, ja parāds noteiktajā termiņā, kā arī pēc atgādinājuma saņemšanas nav samaksāts, ja parādnieks ir apstrīdējis parāda piedziņas tiesības, kā arī citos gadījumos.

### **Uzkrātās saistības**

Uzkrātās saistības ir paredzētas, lai segtu saistības, kuru būtība ir skaidri noteikta un kuras bilances datumā ir paredzamas vai zināmas vai kuras noteikti radīsies, bet var mainīties šo saistību segšanai nepieciešamās summas lielums vai šo saistību rašanās datums.

Uzkrātās saistības novērtē saskaņā ar precīzāko grāmatvedības aplēsi par summu, kas nepieciešama bilances datumā, lai segtu minētās saistības, kuri varētu rasties.

Izveidotās uzkrātās saistības norāda attiecīgajos posteņos bilances pasīvā. Uzkrātās saistības samazina, no tām norakstot uz konkrēta pienākuma izpildi (konkrētas saistības segšanu) tieši attiecināmus izdevumus tajā pārskata gadā, kad tie rodas. Konkrētās uzkrātās saistības izmanto tikai tiem izdevumiem, kuriem šīs uzkrātās saistības bija izveidotas.

### **Kreditori**

Konkrētas saistību summas norāda bilancē ilgtermiņa kreditoru un īstermiņa kreditoru sastāvā atkarībā no parāda maksāšanas vai saistību segšanas termiņa. Ilgtermiņa kreditoru sastāvā ietver tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām un kuras radušās, lai finansētu ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus vai lai segtu saistības, un kuras nav ietveramas īstermiņa kreditoru sastāvā. Īstermiņa kreditoru sastāvā ietver tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

Bilances posteņi "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem.

### **Ieņēmumu atzīšana**

Ieņēmumos iekļauj parastā darbībā gūtos saimnieciskos labumus, kurus saņēmis vai saņems pats uzņēmums *Ieņēmumus no preču pārdošanas atzīst tad, ja ir ievēroti visi šādi nosacījumi:*

1. uzņēmums ir nodevis pircējam nozīmīgus īpašuma tiesībām uz precēm raksturīgos riskus un atbildības;
2. uzņēmums nepatur turpmākās ar īpašuma tiesībām saistītās pārvaldīšanas tiesības un reālu kontroli pār precēm;

3. var ticami novērtēt ieņēmumu summu;
  4. ir ticams, ka uzņēmums saņems ar darījumu saistītos saimnieciskos labumus;
  5. var ticami novērtēt izmaksas, kas radušās vai radīsies saistībā ar darījumu *Pakalpojumu sniegšanas darījuma rezultātu*, ar šo darījumu saistītos ieņēmumus atzīst, ņemot vērā to, kādā pakalpojumu sniegšanas izpildes pakāpē darījums ir bilances datumā.
- Pakalpojumu sniegšanas darījuma iznākumu var ticami aplēst, ja tiek ievēroti visi šādi nosacījumi:
- .1. var ticami novērtēt ieņēmumu summu;
  2. ir ticams, ka uzņēmums saņems ar darījumu saistītos saimnieciskos labumus
  3. var ticami novērtēt, kāds ir pakalpojumu sniegšanas izpildes apjoms procentos bilances datumā;
  4. var ticami novērtēt esošās darījuma izmaksas un izmaksas, kas būs nepieciešamas darījuma pabeigšanai.
- Ieņēmumus atzīst, piemērojot šādas metodes:
- procentus atzīst, pamatojoties uz proporcionālu laika sadalījumu, ņemot vērā aktīva faktisko ienesīgumu;
  - autoratlīdzības atzīst pēc uzkrāšanas principa saskaņā ar attiecīgo līgumu;
  - dividendes atzīst tad, kad uzņēmumam rodas likumīgas tiesības tās saņemt.

### **Izmaksas**

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma.

Posteņos "Pārdošanas izmaksas" un "Administrācijas izmaksas" iekļauj attiecīgo daļu no personāla izmaksām, materiālu izmaksām, pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcijām un pārējām saimnieciskās darbības izmaksām, kuras attiecas uz pārskata gadu.

Postenī "Pārdošanas izmaksas" norāda to daļu no šā panta pirmajā daļā norādītajām izmaksām, kuras radušās produkcijas vai preču pārdošanas, transportēšanas vai uzglabāšanas procesā vai kuras nepieciešamas, lai veicinātu preču un pakalpojumu pārdošanu.

Postenī "Administrācijas izmaksas" norāda to daļu no šā panta pirmajā daļā norādītajām izmaksām, kuras radušās pārskata periodā uzņēmuma vadīšanas, kontroles un administrēšanas procesā.

Postenī "Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas" norāda neto apgrozījuma gūšanai pārdoto preču iegādes izmaksas un pārdotās produkcijas vai sniegto pakalpojumu ražošanas pašizmaksu.

### **Uzņēmuma ienākuma nodoklis**

Uzņēmumu ienākuma nodokli pārskata periodā sastāda par pārskata periodu aprēķinātais nodoklis.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek uzrādīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

### **Būtiskie pieņēmumi un spriedumi**

Latvijas likumdošanas prasības nosaka, ka, sagatavojot finanšu pārskatu, sabiedrības vadība novērtē un izdara aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē pārskatos un ārpusbilancē uzrādītos aktīvus un pasīvus uz gada pārskata sagatavošanas dienu, kā arī uzrādītos pārskata perioda ieņēmumus un izdevumus.

Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm. Jomas, kuras visvairāk var ietekmēt pieņēmumi ir vadības pieņēmumi un aprēķini, nosakot pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku, debitoru un krājumu atgūstamo vērtību.

#### **Pamatlīdzekļu izmantošanas perioda noteikšana**

Sabiedrības vadība nosaka pamatlīdzekļu lietderīgās ekspluatācijas laiku balstoties uz vēsturisko informāciju, novērtējot aktīva patreizējo stāvokli un ārējiem novērtējumiem.

#### **Debitoru atgūstamā vērtība**

Aplēstā debitoru atgūstamā vērtība izvērtēta katram klientam atsevišķi. Sabiedrības vadība ir izvērtējusi debitoru parādus un pārskata gadā izveidojusi uzkrājumus nedrošajiem debitoru parādiem.

#### **Krājumu novērtēšana**

Krājumu novērtēšanā vadība paļaujas uz zināšanām, ņemot vērā pamatinformāciju, iespējamus pieņēmumus un nākotnes notikumu apstākļus. Nosakot krājumu vērtības samazinājumu, tiek ņemta vērā pārdošanas iespējamība, kā arī krājumu neto pārdošanas vērtība.

## II. Cita informācija

Vidējais nodarbināto skaits pārskata gadā

2020	2019
121	127

### Notikumi pēc bilances datuma.

<i>Informācija par būtiskiem notikumiem, kuri nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējuma aprēķinā</i>	<p>Pēc 2020. finanšu gada beigām Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs turpina piemērot ar COVID-19 izplatību saistītus ierobežojumus, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varēs attīstīties nākotnē, tāpēc pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Pašlaik ietekme uz Sabiedrības saimniecisko darbību nav būtiska. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju.</p>
--	--

Finanšu pārskata, kas sagatavots uz 2020.gada 31.decembri, pielikums.

**III. Skaidrojums par iepriekšējā gada pārskata skaitļu korekcijām**

**IV. Paskaidrojumi pie peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem**

**Piezīme Nr. 1**

Neto apgrozījums

Neto apgrozījuma sadalījums pa darbības veidiem:

Darbības veids	2020	2019
	EUR	EUR
Valsts apmaksātie zobārstniecības pakalpojumi	611009	634089
Maksas zobārstniecības pakalpojumi	1230962	1245717
<b>KOPĀ</b>	<b>1841971</b>	<b>1879806</b>

**Piezīme Nr. 2**

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču un sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

Neto apgrozījuma gušanai izlietotās produkcijas, preču vai pakalpojumu izmaksas ražošanas vai iegādes pašizmaksā.

Izmaksu veids	2020	2019
	EUR	EUR
Medikamentu iepirkšanas izdevumi	131789	143867
Rezerves daļu vērtības norakstīšanas izdevumi	5336	5247
Izdevumi saimniecības materiālu iegādē	14025	15711
Izdevumi strādnieku darba algām	1173713	1149735
Izdevumi soc.apdroš.oblig.izmaksas	276236	271115
Apdrošināšanas maksāj.izdevumi	19922	20581
Pamatlīdzekļu nolietojums	55075	59668
Iekārtu, inventāra remonta izdevumi	7026	6170
Izdevumi par elektrību	12445	13844
Uzkrātās saistības atvaļinājumiem strādniekiem	5096	-1504
<b>KOPĀ</b>	<b>1700663</b>	<b>1684434</b>

**Piezīme Nr. 3**

Pārdošanas izmaksas

Iekļauj ar pārdošanu saistītās personāla izmaksas, materiālu izmaksas, pamatlīdzekļu nolietojuma un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījumu summas un citas ar tām saistītās izmaksas

Izmaksu veids	2020	2019
	EUR	EUR
Izdevumi par apkuri	6573	8040
Pasta, sakaru izdevumi	4570	4738
Izdevumi darbinieku apmācībai	286	3095
Izdevumi par ūdeni	3150	4100
Izdevumi par degvielu	953	2217
Komandējuma izdevumi	22	4524
Izdevumi par gāzi	683	700
Izdevumi darbinieku profapskatei	277	479
Remonta darbu izdevumi	2519	2420
Transporta remonta izdevumi	271	380
Deratizācijas, dezinfekcijas izdevumi	130	130
Kancelejas preču izdevumi	4951	6325
Apgrozāmo līdz.vērt.norakstīšanas izdevumi	9426	6654
Pārējie saimniecības darbības izdevumi	22122	27682
Zemes nodoklis	111	111
<b>KOPĀ</b>	<b>56044</b>	<b>71595</b>

**Piezīme Nr. 4**

**Administrācijas izmaksas**

Iekļauj ar tām saistītās personāla izmaksas, materiālu izmaksas, pamatlīdzekļu nolietojuma un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījumu summas un citas ar tām saistītās izmaksas

Izmaksu veids	2020	2019
	EUR	EUR
Izdevumi administrācijas darba alga	82366	83691
Izdevumi administr.soc.apdr.oblig.iekmaksas	18877	19086
Administrācijas biroja uzturēšanas izmaksas	3991	3803
Atbildība zvērinātam revidentam par revīziju	1452	1331
Nemateriālo ieguldījumu nolietojums	838	805
Bankas pakalpojumi	5011	4726
Izdevumi ārstu riska fondam	1113	1322
Uzkrātās saistības atvaļinājumiem administrācijai	314	173
<b>KOPĀ</b>	<b>113962</b>	<b>114937</b>

**Piezīme Nr. 5, 6**

**Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi un izdevumi**

Skaidrojums par ieņēmumu un izdevumu posteņiem, kas nepārprotami atšķiras no sabiedrības parastās darbības

Nr.	Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi un izdevumi	Pārskata gadā (EUR)			Iepriekšējā gadā (EUR)		
		Ieņēmumi	Izdevumi	Starpība	Ieņēmumi	Izdevumi	Starpība
1	Ieņēmumi no pamatlīdzekļu un inventāra likvidācijas	36		36	60	349	-289
2	Pašvaldības dotācijas	20996		20996			0
3	Citi ieņēmumi	123		123	64		64
4	Bēru pabalsti		120	-120		1697	-1697
5	Kait.atlīdzības pabalsti		1337	-1337		1239	-1239
6	Izdevumi med.izgl.prog.apguvei		19200	-19200			0
7	Citi izdevumi		83	-83			0
	<b>KOPĀ</b>	<b>21155</b>	<b>20740</b>	<b>415</b>	<b>124</b>	<b>3285</b>	<b>-3161</b>

Kopā	Pārējie Ieņēmumi	21155		64
Kopā	Pārējie Izdevumi		-20740	-3225

**Piezīme Nr.7**

**Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu**

	2020	2019
	EUR	EUR
Aprēķinātais nodoklis saskaņā ar deklarāciju	366	309
<b>KOPĀ</b>	<b>366</b>	<b>309</b>

**Skaidrojums par bilances posteņiem**

**AKTĪVS**

**V. ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI**

Piezīme Nr.8

Nemateriālie ieguldījumi

EUR

Nemateriālie ieguldījumu posteņi	Attīstības izmaksas	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	Citi nemateriālie ieguldījumi	Avansa maksājumi par NI	Nemateriālie ieguldījumi kopā
<b>Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa</b>					
Iegādes izmaksas pārskata gada sākumā			6 176		6 176
Vērtības palielinājumi pārskata gadā			494		494
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā					0
Iegādes izmaksas pārskata gada beigās	0	0	6 670	0	6 670
<b>Vērtības samazinājuma korekcijas</b>					
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā			4 908		4 908
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas			839		839
Korekciju kopsummās izmaiņas saistībā ar atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu					0
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	0	0	5 747	0	5 747
Bilances vērtība gada sākumā	0	0	1 268	0	1 268
Bilances vērtība gada beigās	0	0	923	0	923

Piezīme Nr. 9

Pamatlīdzekļi

EUR

Pamatlīdzekļu posteņi	Nekustamie īpašumi	Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos p/l	Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksas	Avansa maksājumi pa p/l	Kopā
<b>Iegādes izmaksas vai pārvērtēta vērtība</b>							
Iegādes izmaksas pārskata gada sākumā	225 803	936 712	162 041				1 324 556
Vērtības palielinājumi pārskata gadā		24 347	4 580				28 927
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā		6 101	1 844				7 945
Pārvietošana uz citu posteņi pārskata gadā							0
Iegādes izmaksas pārskata gada beigās	225 803	954 958	164 777	0	0	0	1 345 538
<b>Vērtības samazinājuma korekcijas</b>							
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā	119 841	761 499	125 156				1 006 496
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas	4 449	41 573	9 054				55 076
Korekciju kopsummās izmaiņas saistībā ar atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu		6 101	1 844				7 945
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	124 290	796 971	132 366	0	0	0	1 053 627
Bilances vērtība gada sākumā	105 962	175 213	36 885	0	0	0	318 060
Bilances vērtība gada beigās	101 513	157 987	32 411	0	0	0	291 911



## VI. Apgrozāmie līdzekļi

### Piezīme Nr. 10 Krājumu atlikumi

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1.Pārsienamie materiāli	855	688	167
2.Pārējie materiāli	6539	7428	-889
3.Medikamenti	13564	7644	5920
4.Saimniecības materiāli	1079	714	365
5. Degviela	68	80	-12
6.Rezerves daļas	2834	2836	-2
7.Kancelejas preces	754	255	499
<b>kopā:</b>	<b>25693</b>	<b>19645</b>	<b>6048</b>

### Piezīme Nr.11 Pircēju un pasūtītāju parādi

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. Pircēju un pasūtītāju parādu uzskaites vērtība	3999	6547	-2548
<b>kopā:</b>	<b>3999</b>	<b>6547</b>	<b>-2548</b>

### Piezīme Nr. 12 Citi debitori

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1.Drošības nauda par pakalpojumiem	71	71	0
<b>kopā:</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>0</b>

### Piezīme Nr. 13 Nākamo periodu izmaksas

Uzrādītas izmaksas, kas izdarītas pirms bilances sastādīšanas datuma, bet attiecas uz nākamo gadu Paskaidrot, pa izmaksu veidiem

Nr. p.k.	Izdevumu veids	Atlikums 01.01.2020	Samaksāts pārskata gadā	Norakstīts pārskata gadā (-)	Atlikums 31.12.2020
	<b>KOPĀ</b>	<b>9 328</b>	<b>25 035</b>	<b>20 674</b>	<b>13 689</b>
1.	Ipašuma apdrošināšana	807	1 591	1 574	824
2.	Veselības apdrošināšana	7 860	17 891	18 349	7 402
3.	Prese izdevumu abonēšana	661	753	751	663
4.	Medicīnas izglītības programmas apguve		4 800		4 800

### Piezīme Nr. 14 Naudas līdzekļi

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1.Bankās	380848	338531	42317
2.Kasēs	3587	1727	1860
<b>KOPĀ</b>	<b>384435</b>	<b>340258</b>	<b>44177</b>

**PASĪVS**  
**VI PAŠU KAPITĀLS**

**Piezīme Nr. 15**  
**Pamatkapitāls**

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1.Parakstītais kapitāls	521224	490055	31169

**Piezīme Nr. 16**  
**Pārējās rezerves**

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1.Pārējās rezerves	1	1	0

**Piezīme Nr. 17**  
**Nesadalītā peļņa**

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1.Nesadalītā peļņa	18935	47584	-28649

**X. ĪSTERMĪNA KREDITORU PARĀDI**

**Piezīme Nr. 18**  
**No pircējiem saņemtie avansi**

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
1. Par zobārstniecības pakalpojumiem	2308	1523	785
<b>Kopā</b>	<b>2308</b>	<b>1523</b>	<b>785</b>

**Piezīme Nr. 19**  
**Nodokļi un vaists sociālās apdrošini**


	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
IIN	2263	4565	-2302
Riska nodeva	0	44	-44
VSAOI	13508	14092	-584
UIN	31	28	3
<b>Kopā</b>	<b>15802</b>	<b>18729</b>	<b>-2927</b>

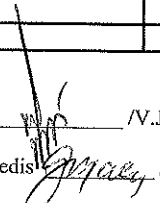
**Piezīme Nr. 20**  
**Pārējie kreditori**

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
Nodoklis			
Darba alga	93005	71569	21436
<b>Kopā</b>	<b>93005</b>	<b>71569</b>	<b>21436</b>

**Piezīme Nr. 21**  
**Uzkrātās saistības**

	2020	2019	izmaiņas
	EUR	EUR	EUR
PP par iepriekšējo gadu	4532	6212	-1680
Uzkrājumi neizmantotajiem atvalinājumiem	64914	59504	5410
<b>Kopā</b>	<b>69446</b>	<b>65716</b>	<b>3730</b>

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" valdes loceklis  /V. Jasvins/

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" galvenais grāmatvedis  /G. Macijevska/

2021.g.26.februārī



REVIDENTU FIRMA

## SIA "REVIDENTU FIRMA NM"

Ieroču iela 14-13, Rīga, LV-1013, Latvija. Tālr.: 29961826, 67871090

www.revident.lv, e-mail: info@revident.lv

Reģ. Nr. LV40102019884, AS «Swedbank», kods: HABALV22, konta Nr. LV94HABA0001408038795

### Neatkarīgu revidentu ziņojums

#### SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" dalībniekam

##### Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" ("Sabiedrība") pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 5. līdz 17. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2020. gada 31. decembrī,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu ("Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums").

##### Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

##### Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido:

- informācija par Sabiedrību, kas sniegta pievienotā gada pārskata 2. lapā,
- vadības ziņojums, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 3. līdz 4. lapai.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

##### Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

### Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

### Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

### Ziņojuma apjoms

SIA "Daugavpils zobārstniecības poliklīnika" ziņojuma teksts pēc sava satura un apjoma sagatavots uz 2 lapām.

SIA „Revidentu firma NM”  
 Licence Nr. 12  
 Natālija Millere  
 Valdes priekšsēdētāja  
 LR zvērināta revidente  
 Sertifikāts Nr. 65



Rīgā, 2021.gada 26. februārī